

## **Bilag 1 til forretningsorden (driften af Centret)**

Global Decision Support Initiative (GDSI)

Approved by GDSI's Steering Committee 4 December 2015



## Table of contents

Besættelse af poster og deltagende instituter I GDSI .....	5
Økonomi .....	6



## Besættelse af poster og deltagende institutter I GDSI

### Styregruppe

- Niels Axel Nielsen, koncerndirektør for erhverv og myndigheder (chairman)
- Søren Salomo, direktør, DTU Management Engineering (deputy chairman)
- Niels-Jørgen Aagaard, direktør, DTU Civil Engineering
- Rasmus Larsen, direktør, DTU Compute
- Thomas Højlund Christensen, direktør, Environment
- Niels Buus Kristensen, direktør, DTU Transport
- Christine Nellemann, direktør, DTU Food

### Direktør

- Henrik Saxe, DTU Management Engineering

### Participating Institutes

- DTU Management Engineering
- DTU Civil Engineering
- DTU Compute
- DTU Environment
- DTU Transport
- DTU Food

### Academic Board:

- Professor Michael Hauschild, Management Engineering (chairman)
- Professor Michael Havbro Faber, Management Engineering, deputy chairman
- Lektor Sebastian Thöns
- Lektor Bo Friis-Nielsen, Compute
- Professor Karsten Arnbjerg-Nielsen, Environment
- Lektor Kim Bang Salling, Transport
- Forskningsleder Tine Hald, Food

### Postdocs

- Yan Dong, DTU Management Engineering (tiltrådt januar 2015)
- Simona Miraglia, DTU Civil Engineering (tiltrådt april 2015)
- Stylianos Georgiadis, DTU Compute (tiltrådt marts 2015)
- Hjalte Jomo Danielsen Sørup, DTU Environment (tiltrådt november 2014 som adjunkt i 4 år)
- Stefano Manzo, DTU Transport (tiltrådt januar 2015)
- Elena Boriani, DTU Food (tiltrådt februar 2015)

For at sikre det tværfaglige samarbejde arbejder GDSI's PDer (og ph.d.er) senest 3 måneder efter deres ansættelse 4 af ugens 5 dage ved GDSI's kontorer B424, 2. sal. For at understøtte den fortsatte kontakt til og kommunikation med moderinstitutterne kan PDs og Ph.d.er efter aftale med deres hovedvejleder frit vælge at tilbringe 1 dag om ugen på deres respektive moderinstitutter. PD ved DTU Miljø udgør et særtilfælde fordi han blev ansat for 4 år som adjunkt. Det er aftalt i AB at DTU Miljø's PD derfor kan nøjes med at tilbringe 2½ af ugens 5 dage over en 4-årig periode på GDSI kontoret, og resten på sit moderinstitut, men det forventes at han bidrager til GDSI på linje med de øvrige PDs.

PDer (og ph.d.er) aftaler evt. hjemmearbejde samt ferier med deres vejleder og koordinerer dette med direktøren. PDer og Ph.d.er registrerer DTU Tid på deres moderinstitut, ligesom fravær administreres af moderinstituttet.

## Vejledere

Fordeling af vejledere (S = vejleder/supervisor; C = medvejleder/co-supervisor):

PDs: fagområde → Vejledere ↓	Yan: <i>Metrics</i>	Simona: <i>Frame- work and platform</i>	Stylianos: <i>Uncertainty</i>	Elena: <i>Food</i>	Hjalte: <i>Water Management</i>	Stefano: <i>Transport</i>
Michael Hauschild	<b>S</b>			C	C	C
Michael Faber	C	<b>S</b>	C	C		
Sebastian Thöns		<b>S</b>				C
Bo Friis Nielsen		C	<b>S</b>			C
Tine Hald			C	<b>S</b>		
Karsten Arnbjerg-Nielsen		C	C		<b>S</b>	
Kim Bang Salling	C				C	<b>S</b>

## Økonomi

DTU har fra centralt hold bevilliget 7 mio. kr. til GDSI's økonomi de første 3 år af organisationens levetid, dvs. 2015-2017. Bevillingen dækker dels seks 2-årige PD-forløb, hvor moder-institutter supplerer op med midler, som sikrer hver PD et 3-årigt forløb. Dels dækker bevillingen bidrag til direktørens løn suppleret af midler fra ME.

### GDSI fælles aktiviteter:

Hvert moderinstitut bidrager med 25.000 kr. foreløbig i 2015 (loft, med mulighed for 5.000 kr. løft per institut) til drift af GDSI og direktørens aktiviteter i følge årligt budget. Evt. underskuddækning og overskudsallokering til institutter foretages med lige andele. Det er tanken at driften fremover dækkes af overheads på de projekter GDSI henter hjem. I 2016 bidrager hvert moderinstitut med 75.000 kr. (loft, med mulighed for 10.000 kr per institut).

Hvert moderinstitut bidrager til rimelige udgifter for hvert AB-medlems aktiviteter, herunder off-campus møder i GDSI-regi – i det omfang GDSI's basisbudget ikke kan rumme sådanne udgifter.

### Vedr. PD's og PHD'er:

Hvert moderinstitut står for ansættelse og administration af deres respektive PDs og Ph.d.er.

Hvert moderinstitut sikrer deres egen PD et årligt budget på 20.000 kr. per år (loft). PDs og Ph.d.ers udgifter godkendes af hovedvejleder og administreres og afholdes af moderinstituttet. I det omfang PDs og Ph.d.er deltager i off-campus møder i GDSI-regi afholdes udgifter fra egne bevillinger.

GDSI's deltagende institutter forsyner deres egne PDs og Ph.d.er med det nødvendige IT-udstyr (laptop, dockingstation, ekstern skærm og keyboard og mus) og software. Software 'vedligeholdes' af de respektive moderinstitutter, mens DTU Management Engineering varetager service af hardware.

**GDSI's hjemtagning af eksterne midler:** Det vil typisk være kommerciel indtægtsdækket virksomhed (UK 90) og diverse tilskudsfinansieret virksomhed (konto 95). Ved tilvejebringelse af midler følger GDSI de retningslinjer, som fremgår af den til enhver tid gældende version af "Principper for projektadministration på DTU". Af denne oversigt fremgår overheadsatser for de forskellige typer projekter, samt principper for fordeling af overhead mellem DTU's fælles kasse og institutter.

Principper for fordeling af projektmidler og evt. tilhørende overhead mellem GDSI basisbudget og institutter:

- Projektmidler tilgår ansøgerkredsen (et eller flere af moderinstitutterne)
- Hvor relevant svares der overhead af projektmidler til DTU's fælles kasse (fx 80 % af overhead-procent på 44 % ved midler fra danske offentlige konkurrenceudsatte midler)
- Den resterende overhead (20 %) deles mellem de institutter, der indgår i projektet.
- Institutter, der indgår i projektet, deler deres andel i forhold til deres andel i projektet.
- I projektansøgninger, hvor GDSI indgår som partner, indskrives lønmidler til GDSI med et bidrag efter aftale med GDSI's Academic Board.